



ORDINE OSPEDALIERO DI SAN GIOVANNI DI DIO  
FATEBENEFRAELLI



OSPEDALE SAN PIETRO

# CARTA DEI SERVIZI

Versione n. 2

29/10/2010

# CARTA DEI SERVIZI

OSPEDALE SAN PIETRO  
FATEBENEFRAPELLI  
ROMA

*LA CARTA DEI SERVIZI dell'Ospedale San Pietro FBF*

*si inserisce nella politica di comunicazione con i cittadini e risponde all'esigenza di fornire un'informazione completa e trasparente sui servizi e le azioni intraprese dall'Azienda.*

*Questa carta è il nostro patto di qualità; consente all'utente di conoscere i servizi e le modalità di erogazione delle prestazioni.*

*È uno strumento per valutare nel tempo il nostro operato e promuovere, di conseguenza, le necessarie iniziative di miglioramento per favorire un servizio ospedaliero che garantisca soprattutto lo sviluppo e l'attuazione del "Carisma dell'Ospitalità".*

*Lasciato in eredità da San Giovanni Di Dio all'Ordine il Carisma dell'Ospitalità si realizza nel compito di curare non solo la malattia, nel miglior modo permesso dalla scienza medica, ma tutta la persona, promuovendo così l'umanizzazione.*

*Ci auguriamo di poter, anche attraverso questo opuscolo, migliorare sempre più nel servire chi soffre attraverso un'intensa attività di assistenza attenta all'Uomo ed ai suoi bisogni.*

Il Padre Superiore e la Comunità dei Fatebenefratelli

# INDICE

	<b>pag.</b>
<b>L'Ospedale San Pietro</b>	6
• Come raggiungere l'Ospedale	6
• La Storia dell' Ospedale San Pietro	7
• La Missione dell' Ospedale San Pietro	8
• I principi fondamentali che ispirano e guidano l'attività dell'Ospedale San Pietro	38
<b>I Diritti e i Doveri del cittadino malato</b>	9
• Diritti del paziente	9
• Doveri del paziente	9
<b>Informazioni utili</b>	10
• Accoglienza	10
• Servizio Religioso	10
• Servizio Sociale	10
• Volontariato	11
• Servizio di Psicologia	11
• Servizio dietetico	11
• Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)	11
• Servizio mortuario	11
<b>Servizi di Comune utilità</b>	12
<b>Numeri utili</b>	13
<b>Cosa fare per</b>	13
• Richiedere/ritirare copia cartella clinica	
• Richiedere/ritirare copia referti di Pronto soccorso	
• Richiedere/ritirare gli esami radiologici	
• Richiedere/ritirare referti di esami istologici e verbali di autopsia	
• Richiedere il certificato di ricovero	
• Ritirare i farmaci in caso di dimissione o dopo visita specialistica	
• Registrare la nascita in Ospedale	
• Donare il sangue	
• Donare o conservare il sangue del cordone ombelicale	
• Essere inseriti in lista di attesa	

- Prenotare le visite ambulatoriali
- Prenotare gli esami radiologici, ecografici e di RM
- Effettuare esami di laboratorio
- Pagare il ticket o la prestazione

**Ambulatori** 16

**Attività libero professionale intra moenia (A.L.P.I.)** 18

**Vita in Ospedale** 19

**Modalità di ricovero ospedaliero** 20

- Ricovero urgente
- Ricovero programmato
- Day Hospital/Day Surgery
- Accorpamenti di prestazioni ambulatoriali (APA)
- Pacchetti Ambulatoriali Complessi (PAC)
- Preospedalizzazione
- Dimissione protetta

## **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

**Direzione Amministrativa** 23

- Servizi ed Uffici

**Unità Operativa Complessa di Direzione Sanitaria** 23

- Servizio sociale
- Servizio di psicologia
- Servizio dietetico
- Servizio di medicina del lavoro
- Servizio delle professioni sanitarie
- Ufficio programmazione e risorse
- Ufficio codifica
- Farmacia
- Archivio

**Dipartimento di Medicina** 27

Unità Operativa complessa di. Medicina

- Unità Operativa Complessa di Neurologia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità Operativa Complessa di Oncologia</li> <li>• Unità Operativa Complessa di Geriatria</li> <li>• Unità Operativa Complessa di Cardiologia, UTIC, Servizio Emodinamica</li> </ul>	
<b>Dipartimento Materno-infantile</b>	<b>29</b>
Unità Operativa Complessa di Ostetricia-Ginecologia <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità Operativa Complessa di Pediatria e Neonatologia</li> </ul>	
<b>Dipartimento Chirurgico</b>	<b>32</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità Operativa complessa di Ortopedia e Traumatologia</li> <li>• Unità Operativa Complessa di Chirurgia</li> <li>• Unità Operativa Complessa di Urologia</li> <li>• Unità Operativa Complessa di Chirurgia Vascolare</li> <li>• Unità Operativa Complessa di Chirurgia Plastica</li> <li>• Unità Operativa Complessa di Oculistica</li> <li>• Unità Operativa Complessa di Otorinolaringoiatria</li> </ul>	
<b>Dipartimento di Emergenza</b>	<b>36</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unità Operativa Complessa di Pronto Soccorso</li> <li>• Unità Operativa complessa di Anestesia e Rianimazione</li> </ul>	
<b>Unità Operativa Complessa di Laboratorio Analisi</b>	<b>38</b>
<b>Unità Operativa Complessa di Servizio Trasfusionale</b>	<b>39</b>
<b>Servizio di Citoistologia ed Anatomia Patologica</b>	<b>39</b>
<b>Unità Operativa Complessa di Diagnostica per Immagini</b>	<b>39</b>
<b>Unità Operativa complessa di Radioterapia Oncologica</b>	<b>40</b>
<b>PRINCIPI FONDAMENTALI E STANDARD DI QUALITA'</b>	<b>41</b>
<b>CARTA DEI DIRITTI DEL PAZIENTE</b>	<b>42</b>
<b>TUTELA DEL PAZIENTE</b>	<b>43</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il Consenso informato</li> <li>• Ufficio Relazioni con il Pubblico</li> </ul>	



All'interno del complesso ospedaliero, è presente il CENTRO STUDI "SAN GIOVANNI DI DIO", sede del Corso di Laurea di Infermieristica ed Infermieristica Pediatrica (Università la Sapienza-Roma).

## **LA STORIA DELL'OSPEDALE SAN PIETRO**

L'Ospedale San Pietro appartiene all'Ordine Ospedaliero di San Giovanni di Dio (nato in Portogallo nel 1495 e morto a Granada nel 1550) istituto di vita consacrata cattolico, approvato nel 1586 da papa Sisto V.

Tale Ordine viene popolarmente denominato Ordine dei "Fatebenefratelli" dall'abitudine del fondatore e dei primi compagni di invitare i benefattori a collaborare economicamente alle opere di carità dell'ordine dicendo "fate del bene a voi stessi, fratelli, per amore di Dio".

A Roma la presenza dei Fatebenefratelli, che gestiscono nel mondo più di 200 strutture sanitarie, di cui 20 in Italia, risale al 1581, ma è nell'anno 1939 che i Fatebenefratelli acquistano dagli eredi dell'On. Roncoroni una tenuta agricola con villa padronale (detta La Pellegrina) sita nell'area Nord di Roma, lungo la via Cassia.

"Villa San Pietro", così denominata, viene trasformata in casa di Riposo per sacerdoti malati ed invalidi e il vecchio edificio delle scuderie in padiglione per poter accogliere i malati cronici.

Nel 1949 si avvia la costruzione di un edificio la cui prima ala viene adibita a ricoveri geriatrici.

Nel 1956 viene ultimato il complesso ospedaliero strutturato a monoblocco con pianta ad H che diventa ospedale generale.

Nel 1972 l'Ospedale viene classificato come Ospedale Generale di Zona "San Pietro" e successivamente convenzionato con la regione Lazio.

Negli anni seguenti l'Ospedale si arricchisce di altri servizi e reparti di degenza.

Ad oggi è dotato di 452 posti letto dei quali 16 in Day Hospital.

Accanto all'Ospedale, fin dal 1952, ha sede la Curia della Provincia Romana dei Fatebenefratelli nonché il Centro Direzionale della Provincia stessa.

Dal 1973 è stata attivata la Scuola Infermieri Professionali "San Giovanni di Dio" oggi sede del Corso di Laurea in Scienze Infermieristiche.

## LA MISSIONE DELL'OSPEDALE SAN PIETRO

La missione dell'Ospedale San Pietro è quella di fornire alla comunità prestazioni assistenziali, servizi diagnostici e terapeutici di elevata qualità nel pieno rispetto dei valori dell'ospitalità cristiana quali la difesa della vita e la promozione della salute, in coerenza con gli insegnamenti del Vangelo e dello stesso San Giovanni di Dio patrono degli ospedali e degli operatori sanitari.

L'Ospedale considera obiettivo privilegiato la formazione degli operatori sanitari e sociali, religiosi e laici per una condivisione qualificata del carisma dell'Ospitalità cui l'Ordine si ispira.

## I PRINCIPI FONDAMENTALI CHE ISPIRANO E GUIDANO L' ATTIVITA' DELL' OSPEDALE SAN PIETRO

**Uguaglianza:** l'erogazione delle prestazioni ai cittadini avviene secondo programmazione ed organizzazione uguali per tutti senza distinzione di sesso, razza, lingua, condizione sociale, fisica o psichica, religione ed opinioni politiche.

**Imparzialità e trasparenza:** i servizi sanitari sono ispirati a criteri di obiettività, trasparenza giustizia ed imparzialità.

**Partecipazione:** il cittadino, anche tramite le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti, attraverso l'Ufficio Relazioni col Pubblico, può produrre memorie e documenti, effettuare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento della gestione dei servizi, dell'erogazione delle prestazioni, delle procedure di accesso.

E' presente all'interno della Struttura la sede del Tribunale dei Diritti del Malato.

**Diritto di accesso.** L'utente ha diritto di accedere alle informazioni che lo riguardano in possesso dell'Azienda Ospedaliera (legge 241/90 e successive modificazioni).

**Diritto di scelta:** l'utente in base alle corrette informazioni sui servizi erogati, ha la libertà di scegliere tra i servizi offerti e le modalità di erogazione degli stessi tenendo conto delle esigenze organizzative e funzionali dell'Azienda.

**Efficienza ed efficacia:** i servizi sanitari devono essere programmati secondo criteri di efficacia ed efficienza che costituiscono elementi di qualità dell'assistenza.

## **I DIRITTI E I DOVERI DEL CITTADINO MALATO**

### **Diritti del paziente**

- essere assistito e curato con premura, attenzione, cortesia ed umanità da parte di Operatori Sanitari qualificati e competenti.
- rispetto della propria dignità e riservatezza, senza discriminazioni di alcun genere.
- essere sempre individuato, durante la degenza, con il proprio nome e cognome anziché con un numero o con il nome della propria malattia e ad essere interpellato con il "Lei".
- accedere alle informazioni relative alle prestazioni erogate dalla Struttura, alle modalità di accesso e alle relative competenze, alla possibilità di indagini e trattamenti alternativi, anche se eseguibili in altre Strutture.
- ottenere informazioni complete e comprensibili in merito alla diagnosi della malattia, alla terapia proposta ed alla relativa prognosi perché egli possa formulare il proprio consenso o dissenso. Le informazioni saranno adeguate al livello culturale, all'emotività ed alla capacità di comprensione del Paziente.  
(Qualora il Sanitario abbia il motivato convincimento della non opportunità di una informazione diretta, la stessa potrà essere fornita, salvo esplicito diniego del paziente, ai familiari o a coloro che esercitano la potestà tutoria.)
- riservatezza circa i dati relativi alla propria malattia ed ad ogni altra circostanza che lo riguardi in ottemperanza alla legge sulla privacy (D.Lgs 196/2003 e succ. modifiche).
- usufruire di un'assistenza in cui coesistano efficacia ed efficienza.

### **Doveri del paziente**

- tenere nella Struttura un comportamento responsabile in ogni momento, nel rispetto e nella comprensione dei diritti degli altri malati e di collaborare con il personale sanitario.
- tenere comportamenti volti a preservare gli ambienti, gli arredi, le attrezzature e quanto messo a sua disposizione.
- rispettare gli orari di accesso e di visita nella Struttura al fine di permettere lo svolgimento della normale attività assistenziale e terapeutica e di favorire la quiete e il riposo degli altri Pazienti evitando anche l'affollamento attorno al proprio letto.
- attenersi alle indicazioni terapeutiche e comportamentali ricevute, allo scopo di facilitare il buon esito delle cure ed una serena permanenza in ospedale.

## INFORMAZIONI UTILI

### **Accoglienza**

Situata nell'edificio centrale subito dopo l'ingresso principale è aperta al pubblico per informazioni dalle ore 07.00 alle ore 21.00

### **Servizio Religioso**

Per esigenze di carattere religioso e spirituale (colloquio, confessione, comunione, unzione degli infermi ecc) sono a disposizione un cappellano coadiuvato da altri sacerdoti, suore o laici sempre disponibili.

Occorre rivolgersi alla caposala che trasmetterà tempestivamente la richiesta.

#### **Per i degenti di religione cattolica:**

##### **Orario celebrazioni liturgiche:**

giorni feriali: ore 6.30 Lodi e S. Messa  
ore 17.00 S. Messa  
ore 19.15 Rosario e vespri

giorni festivi: ore 6.30 Lodi e S. Messa  
ore 9.00 S. Messa  
ore 10.30 S. Messa  
ore 17.00 S. Messa

ore 19.15 Rosario, Vespri, benedizione Eucaristica

In particolari periodi dell'anno (Natale, Quaresima, festa di San Giovanni di Dio.) vi sono ulteriori celebrazioni liturgiche di cui viene data adeguata informazione.

Le funzioni religiose vengono trasmesse in tutte le stanze (canale 8)

È prevista la possibilità, per chi lo richiedesse, di effettuare la comunione in reparto.

#### **Per i degenti di altre religioni:**

le esigenze devono essere espresse ai caposala

### **Servizio Sociale**

Presso l'ospedale opera il Servizio Sociale che interviene su richiesta dei sanitari qualora vengano rilevati problemi sociali di rilievo. Il Servizio offre ai degenti e alle famiglie sostegno in ordine a problemi familiari, legali, ecc. Per contattare direttamente il servizio occorre rivolgersi all'Accoglienza o ai Caposala dei reparti.

Il Servizio Sociale è situato presso la Direzione Sanitaria (vedere Servizi Direzione Sanitaria)

### **Volontariato**

Presso l'Ospedale operano diverse associazioni di volontariato (TDM, ARVAS...)

Il loro compito è di aiutare i pazienti che ne abbiano bisogno o che espressamente lo richiedano, con una presenza umana ed amica.

Non è loro compito né deve essere loro richiesto di sostituirsi all'infermiere o al personale ausiliario.

In caso di controversie è presente in Ospedale al piano terra, presso l'ingresso principale il Tribunale dei Diritti del Malato.

Per informazioni occorre rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

### **Servizio di Psicologia**

È attivo in Ospedale un Servizio di Psicologia che interviene su richiesta dei sanitari qualora vi siano problemi clinici con implicazioni psicologiche di rilievo ma a cui anche il paziente può rivolgersi direttamente

Per contattare direttamente il servizio occorre rivolgersi all'Accoglienza o ai Caposala dei reparti.

Il Servizio di Psicologia è situato presso la Direzione Sanitaria (vedere Servizi Direzione Sanitaria)

### **Servizio Dietetico**

È attivo in Ospedale un Servizio Dietetico che gestisce le diete per i degenti facendo riferimento ai sanitari dei reparti. Per esigenze specifiche relative, ad esempio, a restrizioni religiose, occorre rivolgersi ai caposala dei reparti che provvederanno alla comunicazione.

Il Servizio Dietetico è situato presso la Direzione Sanitaria (vedere Servizi Direzione Sanitaria)

### **Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP)**

L'URP si trova al piano terra presso la Direzione Sanitaria. (vedere paragrafo Tutela del paziente)

### **Servizio mortuario**

La camera mortuaria è situata in un edificio distaccato dall'Ospedale.

Si raggiunge percorrendo la strada che porta al Pronto Soccorso dove a sinistra è presente barra d'accesso/percorso pedonale

La camera mortuaria effettua i seguenti orari: giorni feriali e festivi dalle ore 8.00 alle 18.00.-tel. 06/33582618.

Il servizio religioso non è compreso nel servizio, ma coloro che intendono avvalersi del servizio religioso possono rivolgersi al cappellano tramite l'accoglienza ai numeri: 06/33582697/2698

## **SERVIZI DI COMUNE UTILITA'**

### **Bancomat:**

È in funzione, al piano terra del corpo centrale dell' Ospedale e della palazzina degli ambulatori uno sportello Bancomat.

### **Bar:**

Situato al piano terra del corpo centrale, è aperto nei giorni feriali dalle ore 7.00 alle 19.45, e nei giorni festivi dalle ore 7.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 15.30

### **Giornali riviste:**

Presso il bar dell'ospedale, in orario antimeridiano, viene effettuata la vendita di giornali e riviste.

### **Distributori bevande**

Sono presenti distributori di bevande presso la sala d'aspetto del Pronto Soccorso e presso l'accesso sotterraneo alla palazzina ambulatori.

### **Mensa self-service:**

Situata al piano terra a destra dell'entrata principale dell'Ospedale. E' aperta al pubblico dalle ore 12.00 alle ore 13.15 e dalle 14.00 alle 14.30.

Dalle ore 13.15 alle 14 è ad esclusivo uso dei dipendenti.

### **Toilettes per il pubblico:**

Sono ubicate al piano terra, in prossimità degli ambulatori e ad ogni piano della struttura. I visitatori non devono utilizzare i bagni dei pazienti ricoverati.

### **Parrucchiere**

Nella nuova palazzina ambulatori nel secondo seminterrato è situato un salone di parrucchiere aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 18.00 ed il sabato solo in orario antimeridiano.

### **Fioraio**

All'interno del complesso ospedaliero è presente un fioraio.

Il box è situato a destra dell'ingresso principale dell'Ospedale.

### **Sanitaria**

Prima di accedere al Bar sulla sinistra è situato un negozio di articoli sanitari.

Orario di apertura: dal lunedì al sabato ore 8.30 – 19.30

Domenica e festivi ore 9.00 – 14.00. Telefono: 06/33585875

## NUMERI UTILI

**CENTRALINO:** 0633581

**CUP:** 06/33581

**URP:** 06/33582927 - 2928

**PRONTO SOCCORSO (triage):** 06/33585738

**PRONTO SOCCORSO OSTETRICO** 06/33582751

**CENTRO STUDI “SAN GIOVANNI DI DIO”:** segreteria: 0633553535; Direzione: 0633553534, fax: 0633553536, e-mail: [centrostudi@fbfrm.it](mailto:centrostudi@fbfrm.it)

**CENTRALE OPERATIVA:** 118

**CROCE ROSA:** 0630814791

**RADIOTAXI:** 3570-3551

## COSA FARE PER

### **Richiedere/ritirare copia della cartella clinica**

La richiesta della copia di cartella clinica ed il relativo pagamento devono essere effettuati presso il CUP dal lunedì al venerdì ore 08.00 – 17.00 ed il sabato ore 08.00 – 12.00

Il ritiro della copia di cartella clinica deve essere effettuato esclusivamente dall'intestatario ovvero da suo delegato munito di delega scritta e fotocopia di documento di riconoscimento dell'intestatario.

Se l'intestatario è minorenni o interdetto, la copia di cartella deve essere rilasciata esclusivamente ai genitori o al tutore legale.

Nel caso di pazienti deceduti la copia della cartella clinica può essere consegnata agli aventi diritto ovvero agli eredi diretti previa esibizione di idonea certificazione.

La copia di cartella clinica si ritira presso lo sportello dell'Archivio dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 ed il sabato dalle ore 8.00 alle ore 11.30.

### **Richiedere/ritirare copia dei referti di Pronto Soccorso**

La richiesta copia ed il ritiro avvengono presso lo sportello dell'archivio negli stessi orari indicati per la cartella clinica. Il pagamento del servizio presso gli sportelli CUP.

### **Richiedere/ritirare gli esami radiologici (TAC, RM, diagnostica radiologica, ecografie)**

La richiesta come il pagamento (ticket o solvente) viene effettuata presso la segreteria del servizio di Radiologia nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì ore 8.00-19.00, sabato ore 8.00-13.00 ed il ritiro degli esami a carico del SSN presso il front-office dell'Archivio piano terra scala C dal lunedì al sabato ore 8.00 – 13.00.

Gli esami effettuati in regime libero-professionale vengono ritirati presso l'ufficio A.L.P.I. piano terra scala A dal lunedì al sabato ore 9.00-11.00

E' possibile la "presa visione" di pellicole radiografiche previo rilascio di una cauzione presso la segreteria amministrativa.

### **Richiedere/ritirare referti di esami istologici e verbali di autopsie**

La richiesta ed il ritiro avvengono presso la segreteria della Direzione Sanitaria dal lunedì al venerdì ore 8.30 -13.00 ed ore 14.30 -17.30 ed il sabato dalle ore 9.00 alle ore 12.30.

Gli esami istologici/citologici ambulatoriali sono in regime solvente ed il pagamento si effettua presso gli sportelli CUP.

### **Richiedere il certificato di ricovero**

Il certificato di ricovero può essere richiesto dal paziente o da suo delegato durante il ricovero o alla dimissione

Il certificato di ricovero si ritira presso lo sportello n. 2 del CUP.

### **Ritirare i farmaci in caso di dimissione o dopo visite specialistica**

I farmaci si ritirano presso la farmacia dell'ospedale dal lunedì al sabato dalle ore 10.00 alle ore 13.00 muniti di apposita modulistica rilasciata dal medico di reparto o dallo specialista ambulatoriale.

I farmaci distribuiti dalla farmacia ospedaliera sono quelli che rientrano nel prontuario Terapeutico Ospedaliero di classe A e , se soggetti alle note CUF (Commissione Unica del Farmaco), solo quelli conformi alle limitazioni previste in tale norma

### **Registrare la nascita in Ospedale**

Il Centro di Dichiarazione Nascite è situato presso il Servizio Sociale.

La nascita può essere registrata in Ospedale solo nei tre giorni successivi all'evento.

Superato questo periodo la registrazione deve avvenire presso gli uffici dell' Anagrafe.

Gli orari per la registrazione sono: dal lunedì al venerdì ore 9.00-11.00

Per informazioni telefonare al numero 06/33582554.

### **Donare il sangue**

Possono donare il sangue tutte le persone di età compresa tra i 18 ed i 65 anni ed in buona salute.

Per la donazione del sangue occorre recarsi presso il Servizio Trasfusionale situato al piano terra scala B dalle ore 8.00 alle ore 12.00 dal lunedì al sabato.

Il potenziale donatore viene sottoposto a visita ed accertamenti tesi a stabilirne l'idoneità.

Per informazioni telefonare al Servizio Trasfusionale n:06/33582695

### **Donare o conservare il sangue del cordone ombelicale**

Per la donazione delle cellule staminali del sangue di cordone ombelicale occorre recarsi presso il Servizio Trasfusionale dove un medico sottoporrà ad anamnesi ed accertamenti entrambi i genitori per stabilirne l' idoneità.

Per informazioni telefonare al Servizio trasfusionale numero 06/33582695

Per la conservazione autologa delle cellule staminali di sangue di cordone ombelicale occorre recarsi presso la Direzione Sanitaria in orario pomeridiano dalle 14.30 alle 17.30 dal lunedì al venerdì.

In quella sede i genitori vengono sottoposti a counseling e vengono loro fornite tutte le informazioni necessarie per ottenere l' autorizzazione alla conservazione.

Per informazioni telefonare al numero 06/33552553

### **Essere inseriti in Lista di attesa**

Tutte le U.O. Chirurgiche utilizzano una procedura informatizzata per l' inserimento in lista di attesa dei pazienti che devono essere sottoposti ad intervento chirurgico programmato.

La stessa procedura è utilizzata dall' U.O.S. di Reumatologia per l' attività di Day Hospital, dall' U.O.S. di Fisiatria per l' attività di Litotrissia e dall' U.O.C. di Cardiologia per le procedure di Emodinamica.

I pazienti vengono inseriti in lista di attesa presso gli ambulatori o reparti di afferenza.

Per informazioni relative alle liste di attesa occorre rivolgersi presso i rispettivi reparti o ambulatori specialistici.

### **Prenotare le visite ambulatoriali**

L' ospedale offre servizi ambulatoriali sia in regime convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale che in regime non convenzionato o divisionale (pagamento della prestazione per intero senza scelta del medico).

Inoltre alcuni medici dell' Ospedale effettuano presso gli ambulatori la propria attività in regime libero professionale.

Le prestazioni possono essere prenotate sia allo sportello CUP (Centro Unico Prenotazioni), situato al piano terra della nuova palazzina ambulatori, dal lunedì al venerdì dalle ore 07.00 alle ore 19.00; il sabato dalle ore 7.00 alle ore 14.00 che telefonicamente (al numero 06/33581) dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 16.30.

Le prenotazioni ambulatoriali in regime di convenzione (SSN) richiedono l' obbligo di impegnativa.

### **Prenotare gli esami radiologici, ecografici e di risonanza magnetica**

Presso la segreteria del Servizio di Radiologia primo piano seminterrato scala C dal lunedì al venerdì ore 8.00 – 19.00 sabato ore 8.00 – 13.00; telefonicamente al numero 06/33582633 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.00 alle 16.00 sabato ore 8.00 – 11.00)

### **Effettuare gli esami di laboratorio**

Per gli esami di laboratorio non occorre prenotazione ma basta presentarsi alle casse CUP muniti di impegnativa dalle ore 7.30 alle ore 9.00 per la registrazione.

Effettuata la registrazione si può accedere alla sala prelievi situata al piano terra del nuovo complesso ambulatoriale

### **Pagare il ticket o la prestazione**

Il ticket è stabilito dal SSN per le prestazioni ambulatoriali ossia visite, esami strumentali, PAC ed interventi in APA.

Il ticket è sempre dovuto tranne i casi in cui il paziente è esente.

Il ticket, la prestazione in regime solvenza e la libera professione vengono pagati presso gli sportelli CUP nuova palazzina ambulatori e, per gli esami radiologici, presso la segreteria del Servizio di Radiologia.

Il pagamento si effettua prima di usufruire della prestazione.

## **AMBULATORI**

Coordinatore infermieristico ambulatori: Beatrice Salmi

### **AMBULATORI CONVENZIONATI/ PRESTAZIONI**

**Oculistica:** visite oculistiche, centro per la cura e la prevenzione del glaucoma

**Ortopedia:** visite ortopediche, medicazioni, gessi, infiltrazioni

**Chirurgia:** visite chirurgiche, medicazioni, piccoli interventi, visite proctologiche, PHmanometria, visite chirurgia pediatrica

**Chirurgia Plastica:** visite, medicazioni, piccoli interventi

**Chirurgia vascolare:** visite, Doppler

**ORL:** visite, audiometria, impedenziometria, laringoscopie

**Urologia.** Visite, cistoscopia, flussimetrie

**Cardiologia:** visite, ECG, Holter cardiologico, Holter pressorio, controllo PM, test ergometrico

**Neurologia:** visite, EEG, EMG, Pot. Evocati, TDC Holter neurologici, test Neurologici

**Medicina:** visite medicina interna, vis. Pneumologiche, spirometrie, EGA, infusione farmaci biologici, vis. Diabetologiche, vis. Endocrinologiche, vis. Nefrologiche, vis. Epatologiche

**Gastroenterologia:** visite gastroenterologiche, Breath test, EGDS, colonscopie

**Oncologia:** visite oncologiche

**Ostetricia e Ginecologia:** visite ostetriche e ginecologiche, tamponi vaginali, Pap Test, Colposcopie, Monitoraggi CTG, Amniocentesi, Consulenza genetica

**Pediatria:** visite pediatriche, follow up, ecografie pediatriche, vis. Allergologia pediatrica, vis. Gastroenterologia pediatrica, prest. Inf. Pediatriche, PAC neonatologici

**Anestesiologia.** Vis, terapia del dolore

**Allergologia.** Visite allergologiche, prove allergologiche

**Ematologia:** visite ematologiche, prove della coagulazione

**Radioterapia:** visite radioterapiche, prestazioni radioterapiche

**Fisiatria.** Visite fisiatriche, Minilith, MOC, infiltrazioni

**Fisioterapia:** mobilizzazione colonna, magnetoterapia, rieducazione motoria, infrarossi, elettroterapia di stimolazione

#### **AMBULATORI DIVISIONALI NON CONVENZIONATI/ prestazioni**

**Reumatologia** Vis. Reumatologiche

**Geriatrica.**Vis. Geriatriche

**Ginecologia:** Isteroscopia, Vaccinazione HPV, Psicoterapia parto, Vis. Anestesiologia ostetrica

**Oculistica** Vis. Ortottiche, campo visivo

**ORL.** Rinomanometria

**Podologia**

**Es. istologici e citologici**

**Fisiatria:** Mesoterapia fisiatrica

**Fisioterapia:** elettroterapia, ultrasuonoterapia, ionoforesi, diatermia, laserterapia, massoterapia, ipertermia, bendaggio neuromuscolare, ginnastica posturale, T.E.C.A.R., linfodrenaggio, idrokinesiterapia.

#### **AMBULATORI LIBERO-PROFESSIONALI/ prestazioni**

**Oculistica:** Visite, OCT

**Chirurgia:** visite, medicazioni, EGDS, piccoli interventi, visite nutrizionali

**Chirurgia Plastica:** visite, medicazioni, piccoli interventi

**Chirurgia vascolare.** Visite, doppler, scleroterapia

**Ortopedia:** visite, infiltrazioni

**Urologia.** Visite, flussimetria, cistoscopia, ecografia

**ORL:** visite, logopedia

**Oncologia:** visite

**Radioterapia:** visite

**Anestesia.** Visite, terapia del dolore

**Dermatologia:** visite, prestazioni

**Fisiatria** visite, infiltrazioni, minilith

**Gastroenterologia:** visite, EGDS, Polipectomia

**Cardiologia:** visite, ecocardiografia, Holter, test al cicloergometro

**Nefrologia:** visite, ozonoterapia

**Reumatologia:** visite, infiltrazioni

**Medicina.** Visite medicina interna, vis. Pneumologiche, spirometrie, vis. Endocrinologiche, vis. Diabetologiche,

**Geriatrica.** Visite

**Neurologia.** Visite, EMG, EEG, TDC, vis neuropsichiatria infantile

**Neurochirurgia:** visite

**Medicina Omeopatica e Agopuntura**

**Psicologia:** colloqui

**Pediatria:** visite, ecografie

**Ginecologia:** visite, urodinamica, isteroscopia, ecografie, Monitoraggi CTG

**Allergologia:** visite, test allergologici

**Ematologia:** visite

**Medicina Estetica**

**Odontoiatria**

**Prestazioni:** Visite, igiene orale, sbiancamento, implantologia, chirurgia orale, Odontoiatria estetica, Ortodontia, Invisalign, gnatologia, Protesi, Odontoiatria infantile, Parodontologia.

L'U.O. di odontoiatria è situata al piano terra scala A.

Per prenotazioni rivolgersi alla segreteria del Servizio telefono n. 06/33585900 dal lunedì al venerdì ore 9.00- 13.00

## **ATTIVITA' LIBERO-PROFESSIONALE INTRAMOENIA (A.L.P.I.)**

L'attività libero professionale (o intramoenia) si riferisce alle **prestazioni** erogate dai medici in forma privata all'interno della Struttura.

Esse garantiscono all'utente la possibilità di **scegliere** il medico da cui essere assistito. Sono a disposizione dell'utente stanze private (n.42) con un secondo letto per un familiare.

Per informazioni e prenotazioni, contattare l'Ufficio ALPI al numero 0633582511, dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 14.00; il sabato dalle 8.00 alle 13.00.

## VITA IN OSPEDALE

I ritmi che regolano la vita dell'Ospedale sono dettati da esigenze organizzative finalizzate a rendere più efficiente il servizio alla persona ammalata.

Si consiglia di portare solo oggetti strettamente necessari ed attenersi alle disposizioni interne dei singoli reparti.

**La prima colazione** è servita alle ore 8.30, **il pranzo** alle ore 12.30, **la cena** alle ore 18.00.

Il paziente può ricevere parenti e conoscenti nei seguenti orari:

giorni feriali : dalle ore 14.00 alle 15.00 e dalle ore 19.00 alle ore 20.00.

giorni festivi : dalle ore 10.00 alle ore 11.00 oltre agli stessi orari dei giorni feriali.

Nell'interesse dei degenti è necessario attenersi agli orari sopra indicati.

In caso di motivata necessità è consentita la presenza dei parenti al di fuori dei normali orari di visita sopra indicati, nonché la possibilità di permanenza durante la notte previa autorizzazione da parte del Caposala del reparto di degenza.

Non è permesso l'accesso ai minori di 12 anni sia per il rischio di trasmissioni di malattie infettive che per le situazioni di disagio psicologico che si possono creare.

In alcuni reparti la presenza dei familiari presenta alcune particolarità:

### **Reparto di Neonatologia:**

I neonati possono essere visti attraverso le porte finestre del nido nei seguenti orari: 14.30-15.00 e 19.30-20.00.

I genitori dei neonati ricoverati presso la terapia subintensiva e intensiva neonatale possono accedere al reparto tutti i giorni dalle 15.00 alle 17.00 e dalle 18.00 alle 20.00.

### **Reparto di Pediatria:**

Uno dei due genitori può rimanere accanto al bambino durante tutta la durata del ricovero.

### **Reparto di Rianimazione:**

I parenti possono comunicare con il proprio familiare, tramite videotelefono, tutti i giorni dalle 15.00 alle 16.00.

### **Terapia Intensiva Cardiologia:**

I parenti possono entrare (non più di uno per volta) dalle ore 14.00 alle 15.00

### **Sala parto:**

Un familiare (preferibilmente il marito) può assistere al parto (è necessario effettuare l'esame della coprocultura per la salmonella).

### **Colloquio con i medici di reparto:**

I colloqui dei medici dei reparti con i familiari dei pazienti si effettuano giornalmente secondo gli orari indicati all'accesso di ogni reparto.

## MODALITÀ DI RICOVERO OSPEDALIERO

L'assistenza sanitaria ospedaliera viene erogata in base ai seguenti modi di accesso:

### **Ricovero urgente**

Il ricovero urgente avviene per accesso diretto del paziente da Pronto Soccorso o perché trasportato da un'ambulanza.

In Pronto Soccorso il paziente viene visitato da un medico che dopo aver verificato la necessità di ricovero trasferisce il paziente in reparto.

### **Ricovero programmato**

Il ricovero programmato avviene di consueto su consiglio del medico specialista dopo che il paziente è stato sottoposto a visita ambulatoriale o su richiesta dal medico di base la cui proposta deve essere valutata clinicamente da parte di un medico dell'ospedale.

Le liste di attesa sono gestite dalle singole discipline ospedaliere che predisporranno l'inserimento dei pazienti in esse.

Il giorno fissato per il ricovero, bisogna presentarsi in reparto entro l'ora comunicata con: tessera sanitaria, documentazione clinica personale, documento di riconoscimento, codice fiscale, ed effetti personali.

### **Day hospital/Day Surgery:**

Il DH/DS è un regime di ricovero diurno, **il day surgery** è finalizzato ai trattamenti chirurgici.

Prevedono la degenza in Ospedale per un tempo massimo di 12 ore.

E' gestito da apposita lista di attesa, nella quale il paziente viene inserito dopo visita presso l'ambulatorio.

All'atto del ricovero è richiesta la seguente documentazione: tessera sanitaria, codice fiscale, documento di riconoscimento ed effetti personali strettamente necessari.

**Il Day Surgery** prevede almeno tre accessi: primo accesso (visite ed accertamenti); secondo (atto chirurgico), terzo (controllo.) Non occorre impegnativa del medico curante.

E' attivo il day surgery per le seguenti discipline chirurgiche:

- Chirurgia generale
- Chirurgia plastica
- Chirurgia vascolare
- Otorinolaringoiatria
- Oculistica
- Ortopedia
- Ginecologia
- Urologia
- ORL

**Il Day Hospital medico** consiste in accessi programmati, di durata non superiore alle 12 ore caratterizzati dall'erogazione di prestazioni diagnostico-terapeutiche di tipo medico. Si accede al Day Hospital su indicazione del medico dell'Unità Operativa che ha in carico il paziente.

E' attivo il day hospital per le seguenti discipline mediche:

- Allergologia
- Reumatologia
- Oncologia / Ematologia
- Pediatria
- Neurologia
- Anestesiologia / Terapia del dolore

Al momento del ricovero in Ospedale si consiglia di portare la documentazione sanitaria richiesta (copia cartella clinica di precedenti ricoveri, eventuali accertamenti ecc.) nonché l'elenco dei farmaci che si assumono.

All'atto della dimissione viene consegnata al paziente una lettera di dimissione con la terapia consigliata e gli eventuali futuri controlli da effettuare.

Il servizio di farmacia dell'ospedale consegna al momento della dimissione i farmaci previsti per il primo ciclo terapeutico, dopo il ricovero.

Nell'ospedale San Pietro sono attive forme di assistenza alternative al ricovero: gli Accorpamenti di Prestazioni Ambulatoriali, (APA) ed i Pacchetti Ambulatoriali Complessi (PAC)

#### **Accorpamenti di prestazioni ambulatoriali (APA)**

Gli APA hanno la stessa organizzazione del Day Surgery con la differenza che occorre esibire impegnativa dello specialista o del medico curante il giorno dell'intervento

Interventi da effettuare in regime ambulatoriale APA: liberazione tunnel carpale, artroscopia diagnostica, cataratta, circoncisione, litotripsia extracorporea del rene, asportazione di lesioni della cute, flebectomia, riparazione monolaterale di ernia inguinale ecc.

Il Day Surgery e gli interventi in APA sono organizzati presso il reparto San Pampuri situato nel primo piano seminterrato, telefono: 06/33582788.

#### **Pacchetti ambulatoriali complessi (PAC)**

Il PAC è costituito da un insieme di prestazioni ambulatoriali finalizzate alla gestione dello stesso problema sanitario complesso diagnostico o terapeutico, erogato in un arco

temporale ristretto (massimo 30 giorni) e che si conclude con la stesura di una relazione clinica finale.

PAC attivi: follow up del bambino altamente pretermine, anemia, ipertensione, scompenso cardiaco, dolore toracico, follow up della cardiopatia ischemica, diagnosi e follow up delle aritmie cardiache, perdita transitoria di coscienza, sclerosi multipla, epilessia, deterioramento funzioni cognitive, disturbi dell'equilibrio, cefalea e altre sindromi dolorose neurologiche, cefalea in età pediatrica.

Il PAC viene proposto dallo specialista ambulatoriale che prescrive su ricettario le singole prestazioni da effettuare.

Viene organizzato presso i rispettivi ambulatori.

### **Preospedalizzazione**

Al fine di abbreviare la degenza ospedaliera pre intervento chirurgico i medici possono indirizzare i pazienti alla preospedalizzazione per effettuare visite ed accertamenti finalizzati all'intervento chirurgico.

Gli accertamenti non sono soggetti al pagamento del relativo ticket.

Se il paziente conclude l'iter di ricovero gli accertamenti sono parte integrante della cartella clinica.

Nel caso in cui il paziente rinuncia all'intervento per ritirare le risposte degli accertamenti effettuati in preospedalizzazione deve esibire impegnativa oppure pagarli come solvente.

La preospedalizzazione viene effettuata presso il reparto S. Pampuri situato nel primo piano seminterrato, tel: 06/33582788

### **Dimissione protetta**

Si definisce con questo termine la possibilità data al paziente dimesso di eseguire prestazioni utili a completare l'iter diagnostico dopo la dimissione, entro 30 giorni, utilizzando la stessa cartella clinica.

La dimissione protetta è disposta dal medico di reparto che comunicherà al paziente la data di esecuzione dell'esame.

Il referto dell'esame è parte integrante della cartella clinica

## **ORGANIZZAZIONE AZIENDALE**

### **DIREZIONE AMMINISTRATIVA**

Padre Superiore dell'Ospedale: Fra Michele Montemurri o.h.  
Responsabile Area Amministrativa e Affari Generali: Dott. Vittorio Cirucci  
Segreteria: Tel. 0633582501- Fax 0633251424

La Direzione Amministrativa di Presidio è una struttura che, nell'ambito dell'assistenza ospedaliera, concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali. Ha competenze gestionali e organizzative di natura tecnica e amministrativa.

#### **Servizi ed Uffici**

- **Attività Libero Professionale Intramoenia:** tel. 06/33552511
- **Settore del Personale:** tel. 06/33552517 fax: 06/33264372
- **Settore Sistemi informativi:** tel. 06/33552532/35
- **Ufficio Contabilità:** 06/33552512/13/37
- **Ufficio Tecnico:** 06/33552444/2597
- **Ufficio Acquisti Locale:** 06/33552934

### **UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI DIREZIONE SANITARIA**

**Direttore Sanitario:** Dott.ssa Rosalia Fiore

#### **Equipe medica**

Dott.ssa Angela Primavera (Struttura Semplice Sistemi di Qualità e Controllo di Gestione), dott. Giovanni Cardone, dott.ssa Anna Angela Arista, dott. Giuseppe Carmine Faiella.

**Dirigente Assistenza Infermieristica Tecnica e Riabilitativa :** dott.ssa Anna Carla Marongiu

Coordinatore Infermieristico: dott.ssa Anna Rita Pazzaglini

**Segreteria:** Tel. 06/33552553 Fax 06/33265169

Ha competenze gestionali, organizzative, igienico-sanitarie, di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, di promozione della qualità delle prestazioni.

## **Servizi**

### **Servizio sociale**

Il Servizio Sociale ospedaliero si occupa di problematiche di natura socio-sanitaria, affiancando l'equipe medico-infermieristica. nello scopo fondamentale di promozione, produzione e ripristino della salute dei cittadini. L'assistente sociale, in particolare, nelle Unità Operative attende alla prassi relativa al rientro protetto del paziente a domicilio; all'inserimento del paziente in programmi riabilitativi, di assistenza specialistica (alimentazione artificiale, ventilazione meccanica, ecc.) o di assistenza per cure palliative; all'inserimento del paziente in strutture sanitarie assistenziali (post-acuzie). Inoltre effettua interventi professionali in casi con risvolti legali (pre-adozioni bambini abbandonati, segnalazioni al tribunale per i minorenni, tutele legali); segretariato sociale (informazioni sull'esistenza e l'accesso ai servizi e alle risorse socio-sanitarie presenti nel territorio) e registrazione anagrafica dei neonati.

I servizi prodotti per i soggetti fragili consistono nell'attivazione della rete familiare e amicale nonché, come già descritto, dei servizi territoriali al fine di assicurare al paziente un'assistenza adeguata in ospedale e alla dimissione.

Svolge inoltre funzioni di mediazione linguistica e di facilitazione nell'inserimento, gestione ed accoglienza ai pazienti stranieri sia direttamente che con il coinvolgimento e/o richiesta di intervento di assistenti sanitari interni o strutture esterne.

L'intervento dell'assistente sociale avviene principalmente su richiesta da parte dei medici del reparto di riferimento del paziente ricoverato, attraverso una segnalazione diretta telefonica, e in parte dal degente stesso o dai suoi familiari, presentandosi direttamente al servizio negli orari di apertura al pubblico.

Tel ufficio: 06/33582554. L'Ufficio riceve dal lunedì al venerdì dalle 11.30 alle 13.30

### **Servizio di Psicologia**

Il servizio è finalizzato alla gestione del disagio emotivo, psicologico e relazionale conseguenti all'ospedalizzazione e ai trattamenti di cura, per il miglioramento dell'assistenza e della qualità di vita dei pazienti.

Il Servizio di Psicologia svolge le seguenti attività:

- Consulenza di reparto
- Consulenza e /o psicoterapia con utenti esterni
- Corso di Preparazione al Parto
- Intervento di valutazione e formazione presso le associazioni di volontariato (ARVAS)

Tel. Ufficio: 06/33582576

### **Servizio Dietetico**

Il servizio dietetico monitorizza la ristorazione ospedaliera ed effettua l'elaborazione dei vitti per i degenti con particolare attenzione ai piani alimentari personalizzati ove

necessario. Collabora con il nutrizionista nell'ambulatorio di Nutrizione (L.P) accessibile all'utenza attraverso la prenotazione al CUP o direttamente presso il servizio dietetico

Tel. Ufficio: 06/33582557/90

### **Servizio di Medicina del Lavoro**

Il servizio, come previsto dal Testo Unico sulla Sicurezza del lavoro Dlgs 81/2008 ,effettua attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti., collabora con il RSPP e con il datore di lavoro nell'organizzazione della sicurezza negli ambienti di lavoro.

Tel. Ufficio: 0633582815

### **Servizio Infermieristico Tecnico Riabilitativo e Ausiliario (S.I.T.R.A)**

Ha funzioni organizzative, disciplinari e di formazione riguardanti l'insieme delle professioni sanitarie infermieristiche, ostetriche, tecniche, della riabilitazione e ausiliarie che nei diversi ruoli e responsabilità sono chiamate a fornire attività dirette alla prevenzione, alla cura e alla salvaguardia della salute individuale e collettiva. Il servizio è diretto da un Dirigente delle Professioni Sanitarie.

La Direzione del Servizio delle Professioni Sanitarie concorre al perseguimento della "mission" aziendale assicurando funzioni di programmazione e controllo delle risorse umane e strumentali al fine di garantire la qualità, l'efficacia e l'efficienza delle attività assistenziali erogate; di gestione del personale finalizzate alla programmazione, selezione, inserimento, formazione e aggiornamento; di sviluppo dei processi assistenziali attraverso la promozione e la realizzazione di progetti di miglioramento della qualità.

Tel.: 06/33552560

### **Ufficio Programmazione e Risorse:**

L'Ufficio è preposto alla gestione delle risorse umane, relativamente alla turnistica del personale medico, infermieristico, tecnico ed ausiliario. Controlla l'elaborazione dei turni nei vari reparti e servizi e monitorizza ferie, malattie, recupero ore, aggiornamenti, permessi da recuperare e straordinari c/permesso.

Tel.:06/335552556/2561/2555.

### **Ufficio Codifica**

L'Ufficio è responsabile dell'assegnazione dei codici ICD IX-CM alle diagnosi e agli interventi riportati sul frontespizio della cartella clinica al fine di classificare ogni ricovero ospedaliero con uno specifico DRG, nel rispetto delle norme Regionali e Nazionali in vigore. Effettua controlli sulla completezza della cartella clinica, sulla qualità della compilazione e promuove l'applicazione del Protocollo di Revisione dell'Uso dell' Ospedale (PRUO) ai fini dell'appropriatezza dei ricoveri; si occupa della

produzione di statistiche ospedaliere e del monitoraggio dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA).

Tel.: 06/33582562/3

### **Farmacia**

Il Servizio provvede all'approvvigionamento dei reparti e servizi dei farmaci e presidi necessari per la cura dei pazienti che accedono alla struttura, compresa la consegna dei farmaci alla dimissione.

Gestisce il magazzino ed il movimento farmaci.

Effettua controlli periodici presso le varie UU.OO .sulle scorte dei farmaci, sulla qualità della conservazione, sui farmaci scaduti e sulla tenuta dei farmaci stupefacenti.

Tel.: 06/33552541/2

### **Archivio**

Si occupa dell'archiviazione e della consegna delle cartelle cliniche e dei referti di Pronto Soccorso, della consegna di pellicole radiografiche su supporto informatico e delle risposte delle analisi di laboratorio.

La copia di cartella clinica può essere ritirata dall'interessato munito di valido documento di riconoscimento o da un suo delegato anch'esso munito di documento di riconoscimento, oltre a delega e documento di riconoscimento del richiedente.

Se la persona è minorenne la cartella viene rilasciata al genitore. In caso di paziente interdetto, essa viene consegnata al tutore legale munito di documentazione attestante lo stato di tutela. Nel caso di pazienti deceduti, la copia della cartella clinica è consegnata agli aventi diritto muniti di apposita autocertificazione e documento di riconoscimento.

La richiesta (anche per posta) e il relativo pagamento si effettuano presso il CUP. Cartelle Cliniche, analisi cliniche, immagini radiologiche relativi ai ricoveri, si ritirano allo sportello dell'archivio, aperto dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00 , il sabato dalle 8.00 alle 11.30.

Tel.: 06/33552534.

## **DIPARTIMENTO DI MEDICINA**

Direttore Dipartimento: prof. Mario Di Palma

Comprende le seguenti UU.OO.CC: Medicina, Oncologia, Neurologia, Geriatria, Cardiologia

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI MEDICINA**

**Responsabile U.O.C.** prof. Pietro Alimonti

### **Equipe medica**

dott. Severino Villa (U.O.S. Medicina), dott. Alberto Migliore (U.O.S. Reumatologia)  
dott. Mauro Martinelli (I.P.A.S. Nefrologia) dott.ssa Filomena Anna La Saracina  
(I.P.A.S. Diabetologia, dott. Marcello Tata Nardini, dott.ssa Loredana Giubilei, dott.  
Costanzo Valente, dott.ssa Olga Guarino, dott.ssa Xiao Liyan, dott.ssa Lucia Migliorasi.

Coordinatore infermieristico reparto Medicina I: Monica Gargiulo: Tel: 06/33582411

Coordinatore infermieristico reparto Medicina II/Pneumologia: Liliana Bollici. - Tel. 06  
33582649

La U.O.C. svolge attività ambulatoriale e di di ricovero ordinario e diurno (DH)

Specialità ricomprese nella U.O.C.: Pneumologia, Reumatologia, Diabetologia,  
Endocrinologia, Nefrologia,

Le attività di DH riguardano in particolare: la polisonnografia e l'infiltrazione  
ecoguidata intraarticolare di acido ialuronico.

Risultano funzionalmente associate alla U.O.C. di Medicina:

- Servizio di Fisiatria  
dott.ssa Francesca Romana Maggiolini (U.O.S.), dott.ssa Maria Chiara Gentile  
coordinatore tecnico FSK: Vania Gargiulo
- Servizio di Fisiopatologia digestiva (Endoscopia diagnostica e terapeutica)  
dott. Domenico Attinà, dott.ssa Maria Teresa Pimpo

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI NEUROLOGIA**

**Responsabile U.O.C.** prof. Alessio Pietrella

### **Equipe medica:**

dott.ssa Silvana Leonardi (U.O.S. gestione ricoveri e centro cefalee), dott. Marco  
Peresson (I.P.A.S. Stroke e centro patologie demielinizzanti), dott. Amedeo Ciervo, dott.  
Riccardo Terenzi., dott.ssa Melania Chianese, dott. Massimo Marianetti

Coordinatore infermieristico reparto: Liliana Bollici.

Coordinatore tecnico: Antonio Canestrari

L' U.O.C. svolge attività ambulatoriale e di ricovero ordinario.

Aree di interesse specifico della U.O.C.: Unità Alzheimer (U.V.A.), diagnosi e trattamento di: cefalee, sclerosi multipla, epilessia; diagnostica malattia neuropsicologiche; neuropsichiatria infantile, terapia con tossina botulinica, trattamento dei disturbi del movimento, trattamento iperidrosi

Aree di interesse specifico in ambito diagnostico: Elettroencefalografia (veglia/sonno/24 ore), elettromiografia e potenziali evocati, Ecocolordoppler (tronchi sopraortici e vasi intracranici)

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI ONCOLOGIA**

**Responsabile U.O.C.** prof. Mario Di Palma

### **Equipe medica.:**

dott.ssa Ida Pavese (U.O.S. DH oncologico), dott. Guido Coiro (I.P.A.S. oncologia pneumologica), dott.ssa Eliana Burattini, dott.ssa Fiammetta Todi, dott.ssa Barbara Palombo, dott.ssa Maria Mazzoli

Coordinatore infermieristico:reparto Daniela Algenii

L'U.O.C. svolge attività ambulatoriale:e di ricovero ordinario e diurno.

L' U.O.C. persegue un approccio diagnostico terapeutico di tipo multidisciplinare, cui partecipa il servizio di terapia antalgica, il servizio di terapia nutrizionale e l' U.O.C. di Radioterapia oltre che servizi esterni di Hospice ai malati terminali.

Nei giorni festivi è attivo dalle ore 8.00 alle ore 20.00 un Pronto Soccorso Oncologico per rispondere alle esigenze di pazienti oncologici .

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI GERIATRIA**

**Responsabile U.O.C.** dott. Maurizio Cassol

### **Equipe medica:**

dott. Alberto Pistolozzi,dott.ssa Antonietta Armiento, dott.ssa Cristina Sagrafoli

Coordinatore infermieristico: Daniela Algenti

La UOC effettua , nell' ambito delle proprie attività, anche la valutazione multidimensionale per la verifica delle capacità residue del paziente.

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI CARDIOLOGIA**

**Responsabile U.O.C.** Prof. Roberto Serdoz

Comprende le seguenti UO

- Reparto di degenza
- UTIC
- Cardiologia interventistica (emodinamica / impianto pace-maker)
- Ambulatori

### **Equipe medica:**

Dott.ssa Leonella Panzacchi (U.O.S. Cardiologia), dott. Nicola Claudio Vitucci (U.O.S. UTIC), dott. Domenico De Paola (U.O.S. Cardiologia Pediatrica e Coordinamento Ecocardiografia ), dott. Antonio Porfilio ( IPAS Impianto PM), dott .Paolo Colonna (IPAS Gestione Ambulatori), dott.Francesco Monti (IPAS Emodinamica) dott. Augusto Boggi, dott. Domenico Giannobile,dott. Giovanni Marra, dott. Stefano Sessa, dott. Daniele Porcelli, dott. Riccardo Colantonio,dott. Francesco Luigi Rotolo, dott.ssa Paola Proietti, dott.ssa Valentina Boccadamo, dott.ssa Cristina Miele, dott. Stefano Caselli.

Coordinatore infermieristico reparto : Laura Gallozzi

Coordinatore infermieristico emodinamica.: Mauro Salemme

Prestazioni diagnostiche

- Ecocardiografia dell'adulto e neonatale-pediatrica
- Test ergometrico
- Monitoraggio dinamico ECG/pressione arteriosa (Holter)

## **DIPARTIMENTO MATERNO INFANTILE**

**Direttore** prof. Domenico Roselli

Comprende le seguenti UU.OO.CC. : Ostetricia-Ginecologia, Pediatria-Neonatologia  
Centro di eccellenza , con riconoscimento di Unità Perinatale di III livello.

## **UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI OSTETRICIA E GINECOLOGIA**

**Responsabile U.O.C.:**Prof. Domenico Roselli

Afferiscono alla U.O.C.:

- Pronto Soccorso ostetrico-ginecologico ( tel. 06/3358275)
- Blocco Parto (sala operatoria, sale parto, sale travaglio)
- Ambulatori
- Sedute operatorie ginecologia (c/o Blocco operatorio Centrale).

**Equipe medica:**

dott. Marco Bonito (U.O.S. Ginecologia), dott. Rodolfo Maruccio (U.O.S. Ostetricia), dott. Giulio De Matteis (I.P.A.S. Uroginecologia), dott.ssa Cristina Meldolesi (I.P.A.S. Patologia Ostetrica), dott. Quirico Maglioni ( I.P.A.S. Chirurgia ricostruttiva della pelvi), dott.ssa Giovanna Curti, dott. Antonino Martino, dott. Carlo Capi, dott. Giampaolo Brunetti, dott. Silvio Liguori, dott. Piergiorgio Paesano, dott. Alfonso D'Anna, dott. Alessandro Iuliano, dott. Francesco Ruta, dott.ssa Marina Vigilante, dott. Carlo Figliolini, dott.ssa Lorenza Gulemi, dott.ssa Barbara Villaccio, dott.ssa Claudia D'Emilio, dott. Filippo Perniola, dott.ssa Ilaria Azzurra Maruccio, dott.ssa Arabella Biaggi, dott. Marco Jan Quattrini, dott.ssa Irene Canova

Coordinatore infermieristico reparto Ostetricia 1: Suor Josè De Ornelas

Coordinatore infermieristico reparto Ostetricia 2 / Ginecologia : Wilma Durante

Coordinatore Blocco Parto: Patrizia Luciani

L'U.O.C. svolge attività ambulatoriale e di ricovero ordinario e diurno (DS).

Servizi-attività afferenti alla U.O.di Ostetricia :

- Centro sterilità di coppia
- Centro di patologia ostetrica e gravidanze a rischio
- Servizio di consulenza genetica
- Diagnosi prenatale: amniocentesi, villocentesi
- Corsi di preparazione al parto
- Ambulatorio di diabete in gravidanza
- Ecografia ostetrica (morfologica; translucenza nucale; flussimetria)
- Servizio di anestesia ostetrica pre-ricovero
- Monitoraggio cardiotocografico
- Partoanalgesia h24 all' espletamento del parto.
- Raccolta sangue cordone ombelicale ( autologa-eterologa )

Servizi-attività afferenti alla U.O. di Ginecologia:

- Colposcopia / Isteroscopia / Laserterapia

- Uroginecologia /Riabilitazione pavimento pelvico
- Centro per la menopausa
- Centro per la prevenzione dei tumori dell'apparato genitale femminile
- Centro di senologia
- Ambulatorio di ginecologia adolescenziale.
- Ambulatorio di endocrinologia ginecologica.
- Ecografia ginecologica.

## **UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI PEDIATRIA E NEONATOLOGIA**

**Responsabile U.O.C.:**Dott. Maurizio Finocchi

Afferiscono alla U.O.C . le U.O. di Pediatria e Neonatologia

### U.O. PEDIATRIA

#### **Equipe medica:**

dott. Pierluigi Casa (U.O.S. Pediatria), dott. Sergio Del Vecchio (I.P.A.S. DH e Osservazione Breve), dott.ssa Liliana Gandellini, dott. Vincenzo Agostino, dott. Massimo Natangelo, dott.ssa Paola Annunziata Valente, dott.ssa Fabiola De Risi, dott. Stefano Romero, dott.ssa Michaela Gonfiantini, dott.ssa Paola Piovano, dott.ssa Francesca Filippini, dott.ssa Francesca Rea

Coordinatore infermieristico reparto : Laura Lombardo

La U.O. di Pediatria svolge attività ambulatoriale, di ricovero ordinario e diurno (DH , principalmente per patologie allergologiche)).

Aree di attività specifiche :

- Ambulatorio di allergologia pediatrica
- Terapia iniettiva intramuscolare pediatrica (servizio infermieristico)

### U.O. NEONATOLOGIA

Comprende il Nido “fisiologico”, la Patologia Neonatale, La TIN e la subTIN.

Centro riferimento regionale (III liv.) per assistenza neonatale intensiva

#### **Equipe medica:**

dott.ssa Cristina Haass (U.O.S. UTIN), dott. Angelo Pannicelli (U.O.S. Nido Fisiologico), dott.ssa Elena Sorrentino (I.P.A.S. Ecografia Pediatrica), dott.ssa Chiara Consigli, dott.ssa Gina Benigni, dott.ssa Maria Eleonora Scapillati, dott.ssa Marina

Lucia Spinelli, dott. Mario Pacella, dott. Ernato Dedja, dott.ssa Margherita Seminara, dott.ssa Caterina Alegiani, dott. Francesco Morrone.

Coordinatore infermieristico reparto : Antonietta Codella

Aree di attività specifiche :

- Ecoencefalografia
- Ecocardiografia pediatrica
- Ecografia dell'anca (diagnosi precoce della displasia congenita dell'anca)
- Screening per prevenzione sordità congenita
- Follow up neonatale

## **DIPARTIMENTO CHIRURGICO**

**Direttore:** Prof. Mauro Pulone

Comprende le seguenti UU.OO.CC.: Ortopedia e Traumatologia, Chirurgia, Urologia, Chirurgia Vascolare, Chirurgia Plastica, Oculistica, Otorinolaringoiatria

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA**

**Responsabile U.O.C.:** prof. Stefano Ghera

### **Equipe medica:**

dott. Andrea Vitullo (U.O.S. Ortopedia S. Raffaele e Chirurgia Artroscopica) dott. Gianfranco Molfese (U.O.S. Traumatologia), Franco Sabucci (I.P.A.S. D.S./APA), dott. Maurizio Catalucci (I.P.A.S. Organizzazione ambulatoriale), dott. Michele Calderaio (I.P.A.S. Chirurgia della mano e del piede),dott.Alfredo Moriconi, dott. Nicola Fredella, dott. Pierdanilo Sanna, dott.ssa Rossella Sgrambiglia , dott. Francesco Russo, dott.ssa Maria Ludovica Bondoni Pintimalli, dott. Mauro Pietropaolo, dott.ssa Carmela Chinni, dott. Aldo Fernicola.

Coordinatore infermieristico reparto San Giuseppe: Antonella Chiazza

Coordinatore infermieristico reparto San Raffaele: Alessandro Perrone

L'U.O.C. svolge attività ambulatoriale e di ricovero ordinario e DS.

Aree di attività specifica:

- Interventi chirurgia protesica delle grandi articolaz. (ginocchio, anca, spalla)
- Interventi di chirurgia artroscopica (ginocchio, spalla)

- Traumatologia
- Chirurgia mano e piede
- Chirurgia colonna vertebrale
- Ortopedia pediatrica

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI CHIRURGIA**

**Responsabile:** U.O.C.: prof. Simone Vita

### **Equipe medica**

dott. Paolo Maggi (U.O.S. Chirurgia San Raffaele), dott. Cesare Romanello (I.P.A.S. Chirurgia Generale S. Vincenzo), dott. Alfredo Ricci (I.P.A.S. Chirurgia Pediatrica), dott.ssa Paola Palleschi (I.P.A.S. Deospedalizzazione) dott. Andrea Verdi (I.P.A.S. Colonproctologia), dott. Giorgio Capuano (I.P.A.S. Nutrizione entero parenterale), dott. Marco Zoffoli (Chirurgia Bariatrica), dott. Gabriele Valenti, dott. Giuseppe D'Auriente, dott. Massimiliano Di Rienzo, dott. Roberto Sessa, dott. Vito Cusano, dott.ssa Paola Scaramazza, dott. Alessandro Testa, dott. Patrizio Romano, dott.ssa Maria Rosaria Crimi, dott. Ruggero Orlando, dott. Alessandro Arturi, dott. Massimiliano Di Paola, dott. Giorgio Perdetti, dott. Costantino Campisi, dott. Flavio Casarelli.

Coordinatore infermieristico Chirurgia reparto San Vincenzo: Rita Carrettucci

Coordinatore infermieristico Chirurgia reparto San Raffaele: Alessandro Perrone

L'U.O.C. svolge attività ambulatoriale e di ricovero ordinario e DS

Aree di attività specifica:

- Chirurgia dell'obesità
- Endocrinochirurgia
- Chirurgia pediatrica
- Chirurgia della mammella
- Colon-proctologia

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI UROLOGIA**

**Responsabile U.O.C.:** prof. Mauro Pulone

### **Equipe medica**

Dott. Umberto Grasseti (I.P.A.S. Urologia endoscopica), dott. Franco Luigi Spampanato (I.P.A.S. Urologia ambulatoriale), dott. Hakan Gezeroglu, dott. Ruggero Batoli, dott. Umberto Grasseti.

Coordinatore infermieristico: Giorgio Briceno

L' U.O.C. svolge attività ambulatoriale e di ricovero ordinario e DH.

Aree di attività specifica:

- Andrologia chirurgica
- Litotripsia extracorporea del rene

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI CHIRURGIA VASCOLARE**

**Responsabile: U.O.C. prof. Alvaro Zaccaria**

### **Equipe medica:**

dott.ssa Annalisa Schioppa, dott. Benedetto Ricci, dott. Alessandro Rossi, dott.ssa Laura Capoccia

Coordinatore infermieristico: Rita Carrettucci

L'U.O.C. svolge attività ambulatoriale e di ricovero ordinario e DS

Aree di attività specifica:

- Interventi di chirurgia vascolare
- Diagnostica ambulatoriale (ecocolordoppler)

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI CHIRURGIA PLASTICA**

**Responsabile U.O.C.: prof. Damiano Bertucci**

### **Equipe medica:**

Dott. Carlo Garbarono (I.P.A.S. Chirurgia Plastica), dott. Massimiliano Ferri  
Coordinatore infermieristico: Antonella Chiozza

L'U.O.C. svolge attività ambulatoriale e di ricovero ordinario e DS

Aree di attività specifica:

- Chirurgia ricostruttiva oncologica
- Chirurgia della mano
- Microchirurgia
- Dermatochirurgia

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI OCULISTICA**

**Responsabile U.O.C.:** prof. Giorgio Lo Foco

### **Equipe medica**

Dott. Giorgio Ghirelli (I.P.A.S. Trattamento di glaucoma), dott. Umberto Sterpetti, dott. Francesco Ciucci, dott. Antonio Bardocci, dott. Pierpaolo Quercioli, dott. Cristiano de Gaetano, dott. Andrea Lischetti.

Coordinatore infermieristico: Attilio Comite

L'U.O.C. svolge attività ambulatoriale, APA e di ricovero in regime di DS.

Aree di attività specifica:

- Chirurgia della cataratta
- Chirurgia delle palpebre (ectropion, entropion)
- Iniezioni di sostituti vitreali
- Prevenzione e terapia del glaucoma

## **UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI OTORINOLARINGOIATRIA**

**Responsabile U.O.C.:** Dott. Carlo Torrini

### **Equipe medica:**

dott. Paolo Pacci (U.O.S. Day surgery e One DS ORL), dott. Lucio Lizza ( U.O.S. Coordinamento ambulatori ORL) dott. Dante Maria Caliento (U.O.S. ORL pediatrico e gestione ricoveri ORL), dott. Ferdinando Donati ( I.P.A.S. Chirurgia rinopalatale),dott. Leopoldo Giordano, dott. Stefano di Paola, dott. Massimo Carloni

L'U.O.C. svolge attività ambulatoriale e di ricovero ordinario e DS.

Aree di attività specifica:

- Chirurgia ORL pediatrica
- Chirurgia rinopalatale
- Rinomanometria
- Fibrolaringoscopia
- Screening prevenzione sordità neonatale

## **DIPARTIMENTO DI EMERGENZA**

Comprende le seguenti UU.OO.CC.: Pronto Soccorso, Anestesia e Rianimazione

### **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI PRONTO SOCCORSO**

**Responsabile U.O.C.:** prof. Francesco Sabetta

#### **Equipe medica**

Dott. Pietro Capuzi, dott Simone Bianconi, dott.Marco Lionetti, dott. Giuseppe Alvaro  
dott.ssa Laura Franceschelli, dott.ssa Barbara Caracciolo, dott.ssa Alessandra Conti

Coordinatore infermieristico: Cristina Negretti

L'Ospedale San Pietro entra nella rete dell'emergenza/urgenza come DEA di I livello  
Il Servizio di Pronto Soccorso attivo h24 assicura le seguenti specialità: medicina,  
chirurgia, anestesia, cardiologia, ORL, pediatria, ortopedia.

Il Pronto Soccorso di Ostetricia e Ginecologia . è situato presso l'U.O. di Ostetricia e  
Ginecologia

E' un servizio che deve rispondere prioritariamente all'emergenza/urgenza.

Un corretto ed appropriato uso del Pronto Soccorso evita di aggravare ulteriormente le  
condizioni di salute e di rischio di coloro che necessitano di immediato o rapido accesso  
alle cure.

#### **Il Triage**

E' un procedimento decisionale al servizio del paziente.

Ogni giorno il Pronto Soccorso accoglie un gran numero di pazienti che presentano  
gravità diversa e diversa tipologia di problemi

Per questo è importante un approccio che attraverso un dialogo condotto con  
professionalità stabilisca un primo legame relazionale con il paziente e, basandosi sulle  
priorità di gravità clinica stabilisca l'ordine con il quale i pazienti verranno sottoposti a  
visita medica.

Pertanto il paziente, all'arrivo in Pronto Soccorso, viene accolto da un infermiere  
(infermiere triagista) che, dopo aver valutato i sintomi e la gravità determina la priorità  
di intervento assegnando un codice di criticità contraddistinto da un colore:

codice rosso: emergenza con rapido accesso alle cure

codice giallo: urgenza con rapido accesso alle cure

codice verde. urgenza differibile

codice bianco: non urgenza

Per il codice bianco è previsto il pagamento di un ticket presso la cassa automatica  
collocata nell'atrio del Pronto Soccorso.

L' U.O.C. di Pronto Soccorso svolge le seguenti attività.

- Triage
- Valutazione gestione e trattamento delle urgenze medico chirurgiche, pediatriche, cardiologiche e traumatologiche
- Accertamenti diagnostici e prestazioni terapeutiche indifferibili
- Accettazione mediante il ricovero del paziente sulla base del giudizio diagnostico formulato, presso i reparti di competenza
- Collegamento territoriale e rete 118 per trasferimenti anche in urgenza

L'Ospedale è dotato di un moderno Eliporto per il trasporto in urgenza dei pazienti critici

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

**Responsabile U.O.C.:** prof. Vincenzo Tagariello

### **Equipe medica**

Dott.ssa Maria Antonietta Hernandez (U.O.S. UTIR), dott. Gianni Cipriani (U.O.S. Anestesia Ostetrica), dott.ssa Vanda Colaguori (U.O.S. Anestesiologia Blocco ORL e Coord. Anest. Pediatrica), dott. Guido Fortunato (U.O.S. gestione B.O. Centrale), dott. Mauro Toncelli (I.P.A.S. Anestesia loco regionale), dott.ssa Maria Ienco (I.P.A.S. Gestione Unità Sub UTIR), dott.ssa Eugenia Puleo (I.P.A.S. Preospedalizzazione), dott.ssa Annamaria Talarico, dott.ssa Rosa Pesante, dott.ssa Paola Congiu, dott. Corrado Ferraris, dott.ssa Alessandra Castellano, dott.ssa Federica Pascale, dott.ssa Anna Nisticò, dott.ssa Elena Illiria Campanale, dott. Claudio Baldi, dott.ssa Barbara Crescimbeni, dott.ssa Francesca Benni, dott. Luca Di Chiara Maggioli, dott.ssa Angela Laterza, dott.ssa Daniela Di Mascio, dott.ssa Verena Karakotch, dott. Giovanni Mantegna, dott.ssa Valentina Fabbrini, dott.ssa Stefania Siligardi, dott.ssa Alessia Cecca, dott.ssa Barbara Bartucca, dott. Endrit Malja, dott. Fabio Raponi, dott.ssa Giuseppina Nicolini.

Coordinatore infermieristico Rianimazione: Marzia Rossi

Coordinatore infermieristico Blocco Operatorio 1: Roberto Farris

Coordinatore infermieristico Blocco Operatorio 2: Daniela Lazzari

L'U.O.C. svolge attività di sala operatoria, ambulatoriale di ricovero ordinario e DH

Aree di interesse specifico:

- Preospedalizzazione,
- Ambulatorio di anestesia ostetrica
- Ambulatorio/DH Terapia del dolore
- Parto analgesia

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI LABORATORIO ANALISI**

**Responsabile U.O.C.:** dott. Carmelo D'Asero

### **Equipe medica**

Dott.ssa Aurora Borgognoni (U.O.S. laboratorio d'urgenza), dott.ssa Stefania Di Gennaro (I.P.A.S. Fisiopatologia della coagulazione), dott.ssa Francesca Froio (I.P.A.S. Allergologia), dott. Enzo Di Galbo, dott.ssa Ida Germana Barbacini, dott.ssa Sandra Carpiceci,

Biologi: dott. Piero Piergrossi (I.P.A.S. Immunochimica), dott. Raffaele Saporito, dott. Rodolfo Marchese, dott. Giorgio Mancino, dott.ssa Barbara Pucci.

Coordinatore tecnico: Paolo Tontoli

L'U.O.C. di Laboratorio Analisi svolge attività diagnostica di ematologia, chimica clinica, microbiologia, immunologia, biologia molecolare citogenetica.

Aree di interesse specifico:

- diagnosi e terapia delle coagulopatie
- diagnosi e terapia delle allergopatie

## **LABORATORIO DI RICERCA SCIENTIFICA**

La ricerca è indirizzata prevalentemente all'area materno infantile

## **LABORATORIO DI GENETICA MEDICA**

**Responsabile:** prof. Giuseppe Novelli

**Equipe:** dott. Antonio Novelli, dott. Giuseppe Barrano, dott.ssa Maria Bertoli

L'attività del Laboratorio di Genetica Medica è rivolta alle persone che presentano o sono a rischio di sviluppare una malattia genetica e alle loro famiglie per aiutare a definire la diagnosi della malattia offrendo ai pazienti la consulenza genetica e provvedendo a tutte le attività di supporto per i pazienti stessi e per i loro familiari ivi compresa l'indicazione e la gestione dei test genetici (secondo le linee guida per le attività di genetica medica definite dalla Conferenza Stato-Regioni del 17/07/2004)

## **UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI SERVIZIO TRASFUSIONALE**

**Responsabile U.O.C.:** Dott.ssa Carla Borgia

### **Equipe medica**

Dott.ssa Annamaria Camerino (U.O.S. TrASFusionale d'Urgenza), dott.ssa Ada Maria D'Addosio (U.O.S. Ematologia), dott. Carlo Malantrucco (I.P.A.S. Aferesi produttiva) dott.ssa Rosella Tiberio, dott.ssa Daniela Arringoli, dott.ssa Franca Vaccaro, dott. Luca Termine, dott. Andras Rabi.

Biologi: dott.ssa Flavia Simula, dott.ssa Sonia Iebba.

Coordinatore tecnico: Bina Seconi

L'U.O.C. Servizio di Immunoematologia e Medicina TrASFusionale svolge attività ambulatoriale, di laboratorio e di ricovero in DH.

Aree di attività specifiche:

- gestione dei donatori e raccolta sangue
- gestione banca del sangue
- recupero perioperatorio in elezione e urgenza
- donazione sangue da cordone ombelicale

## **SERVIZIO DI CITOISTOLOGIA E ANATOMIA PATOLOGICA**

**Responsabile:** prof. Alfredo Fabiano

**Equipe medica:** dott.ssa. Criselda Santacroce, dott.ssa Elisabetta Tarquini

Aree di attività specifiche:

Esami istologici intra operatori

Esami istologici e citologici

Riscontri diagnostici

## **UNITÀ OPERATIVA COMPLESSA DI DIAGNOSTICA PER IMMAGINI**

**Responsabile U.O.C:** prof.. Pierfrancesco Nardis

### **Equipe medica**

Dott.ssa Emanuela Cagiano De Azzevedo (U.O.S. Rx d'Urgenza e prestazioni interne), dott. Maurizio Gagliano (I.P.A.S. Radiologia interventistica), dott.ssa Carla Azzaroni (I.P.A.S. Diagnostica ecografia) dott. Giuseppe Failla (I.P.A.S. Mammografia), dott.ssa Anna Saracca, dott. Sandro Tormenta, dott.ssa Daniela Medici, dott.ssa Maria Grazia

Monteforte, dott. Raffaele Blasi, dott. Salvatore Napoli, dott.ssa Daniela Brunetti, dott.ssa Francesca Iannesi, dott. Federico Arduini.

Coordinatore tecnico: Bruno Mariani

L' U.O.C. di Diagnostica per Immagini svolge attività ambulatoriale di radiologia convenzionale, TAC, RM, ecografia, radiologia interventistica, MOC.

Aree di interesse specifico

- ozono-ossigeno delle ernie discali
- infiltrazioni delle faccette articolari della colonna vertebrale
- ecografia/mammografia

## **UNITA' OPERATIVA COMPLESSA DI RADIOTERAPIA ONCOLOGICA**

**Responsabile U.O.C.:** dott. Piercarlo Gentile

### **Equipe medica**

Dott.ssa Laura Verna (I.P.A.S. Patologia mammaria) dott. Federico Bianciardi, dott.ssa Maria Valentino.

Fisici: dott. Giorgio Raza, dott.ssa Randa El Gawhary, dott.ssa Barbara Nardiello

Coordinatore infermieristico: Catia Macari

L'U.O.C. di Radioterapia svolge le seguenti attività

- trattamenti radioterapici per patologie oncologiche e non oncologiche
- visite ambulatoriali
- consulenze di radioterapia per pazienti ricoverati

Presso l'Unità di Radioterapia sono organizzati i seguenti ambulatori multidisciplinari:

- prevenzione/diagnosi dei tumori della mammella
- prevenzione/diagnosi tumori testa collo
- prevenzione/diagnosi tumori colon retto
- prevenzione/diagnosi tumori ginecologici
- geriatria oncologica

## PRINCIPI FONDAMENTALI E STANDARD DI QUALITÀ'

L'Ospedale San Pietro considera un dovere deontologico ed istituzionale, assicurare la migliore assistenza agli utenti, garantendo un alto grado di qualità dei servizi offerti.

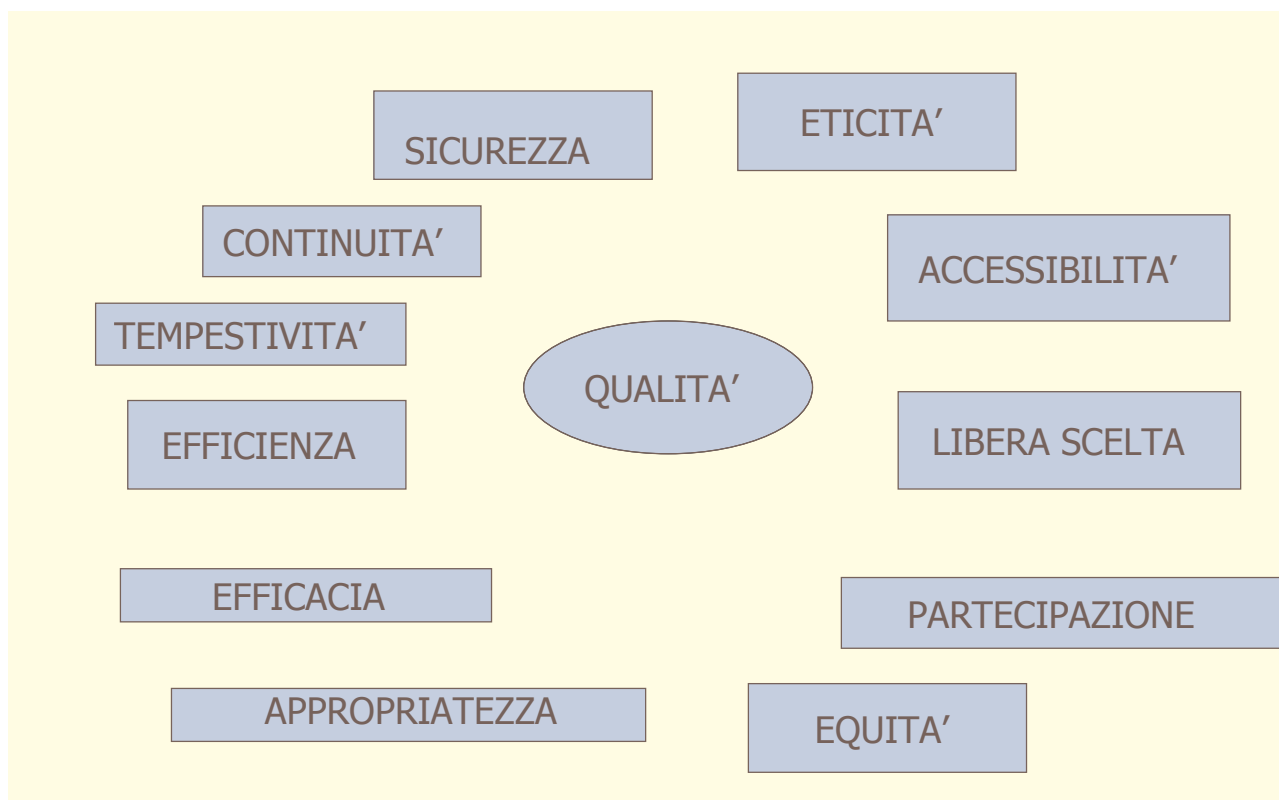
Con il termine qualità si definisce l'insieme delle proprietà e delle caratteristiche di un servizio che, al minor costo, determinano allo stesso la capacità di soddisfare le esigenze esplicite ed implicite dell'utente. Sono pertanto parte integrante di una prestazione sanitaria di qualità l'efficacia e l'efficienza. Per EFFICACIA si intende la capacità di soddisfare l'utente, per EFFICIENZA la capacità di produrre migliori risultati qualitativi a parità di risorse, ovvero di produrre gli stessi risultati con un minor impiego di risorse.

Le attività sanitarie sono, sostanzialmente, servizi alle persone, corrispondenti il più possibile ai bisogni di ogni singolo paziente.

L'Ospedale San Pietro si pone l'obiettivo di individuare e attivare programmi di valutazione e verifica delle attività offerte con l'intento di fornire le cure di più alta qualità in un clima di umanizzazione e rispetto della dignità del paziente.

Tutte le azioni messe in campo sono tese al miglioramento continuo della qualità dei servizi in funzione della soddisfazione delle esigenze degli utenti.

*La qualità è concepita come pianificazione della gestione aziendale per migliorare i servizi offerti, soddisfare pienamente le esigenze del cliente e valorizzare le risorse interne alla struttura sanitaria.*



## **CARTA DEI DIRITTI DEL PAZIENTE**

Le attività svolte all'interno dell' Ospedale San Pietro si basano sul pieno rispetto di quei fondamentali e irrinunciabili valori che rappresentano altrettanti diritti per i pazienti che ci hanno accordato la loro fiducia:

- **La centralità della persona** attraverso l'informazione chiara, corretta e costante sullo stato di salute e sulle terapie proposte, il paziente deve essere in grado di decidere consapevolmente della propria salute e della qualità di vita.

- **Il rispetto della privacy:** il paziente deve essere accolto in modo da garantire il massimo rispetto per la sua persona e la dovuta riservatezza nella raccolta delle informazioni che lo riguardano

- **Il rapporto umano.** Tutti gli operatori, nei confronti dei pazienti, qualsiasi ruolo essi ricoprano, devono essere imparziali ed impegnarsi a realizzare un ambiente ospitale e familiare, valorizzando le relazioni interpersonali, in particolare quella medico-paziente.

- **La professionalità del personale.** Il personale medico, infermieristico e tecnico è qualificato in conformità ai requisiti previsti dalla legge. La direzione della struttura è orientata al mantenimento dell'elevato livello professionale attraverso la promozione di corsi di aggiornamento e formazione.

- **La sicurezza** L'ospedale San Pietro presta particolare attenzione alla sicurezza dell'utenza e del personale attraverso l'applicazione delle norme igienico - sanitarie e strutturali previste dalla legge e dai regolamenti interni.

## **TUTELA DEL PAZIENTE**

### **IL CONSENSO ALL' ATTO MEDICO**

“.....nessuno può essere obbligato ad un determinato trattamento sanitario se non per disposizione di legge. La legge non può in nessun caso violare i limiti imposti dal rispetto della persona umana” (art. 32 Costituzione).

Dall'acquisizione del consenso informato del paziente, salvo i casi espressamente previsti dalla legge, dipende la legittimità dell'atto medico o chirurgico.

Il fine della richiesta del consenso (valido solo se connesso ad una preventiva e completa informazione) è dunque quello di promuovere l'autonomia del paziente nell'ambito delle decisioni mediche.

Il paziente deve esprimere in modo valido, libero e consapevole il proprio consenso, ricevendo tutte le notizie che gli permettono di esprimerlo in modo effettivamente informato.

Vi sono delle situazioni particolari in cui risulta impossibile (o comunque difficile) acquisire il consenso.

Generalmente si considerano i seguenti tre casi: quando il paziente è affetto da malattia mentale, nelle situazioni di emergenza, quando il paziente è minore d'età.

In queste situazioni il consenso può essere acquisito dai familiari o, in caso di minore, dal genitore o tutore.

### **UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO**

Presso l'Ospedale San Pietro è attivo l' Ufficio Relazioni con Il Pubblico dove l'utente può vedere tutelato il proprio diritto ad esprimere eventuali opinioni nei confronti della struttura ospedaliera.

L'URP è situato al piano terra presso la Direzione Sanitaria.

Orario di apertura: dal lunedì al venerdì ore 8.30 – 13.30

Telefono: 06/33582928 fax: 06/33265169; e-mail: [urp@fbfrm.it](mailto:urp@fbfrm.it)

Sono competenze dell' URP:

- La tutela del cittadino mediante accoglienza, informazione e orientamento
- La gestione delle segnalazioni, dei reclami, degli elogi.
- La risposta immediata all'utente o, nei casi più complessi, l'avvio dell'attività istruttoria ai fini della risposta stessa
- I sondaggi e ricerche sulla qualità percepita
- La promozione e lo sviluppo dell'immagine aziendale mediante dépliant informativi sui servizi e le prestazioni fornite dall'ospedale
- La collaborazione con il Tribunale dei Diritti del Malato e le Associazioni di Volontariato.

SCHEDA SEGNALAZIONE URP N. \_\_\_\_\_ / 20....

**TIPI DI SEGNALAZIONE:**

*Disfunzioni*

*Suggerimenti*

*Reclami*

*Encomi*

**MEZZI DI SEGNALAZIONE:**

**modulo URP**

**lettera : ●a mano**

**verbale**

**telefono**

●**fax**

●**e-mail**

●**posta**

**COGNOME** \_\_\_\_\_ **NOME** \_\_\_\_\_

DATA E LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENZA E/O  
DOMICILIO \_\_\_\_\_ PROV \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_

FAX \_\_\_\_\_ EMAIL \_\_\_\_\_

**OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base a quanto disposto dal Codice della D.Lgs. n.196/2003

**FIRMA**

**RICEVUTO IL** .....

**DA** .....

\_\_\_\_\_  
Ospedale San Pietro F.B.F. Via cassia, 600-00189 Roma.tel 0633582928 – urp@fbfrm.it